세종시 전세형 공공건설임대주택 입주자 모집 공고

(입주자모집공고일 : 2022. 08. 31.)

전세형 공공건설임대주택은 정부의 「서민·중산층 주거안정 지원방안('20.11)」에 따라 공실을 전세형(보증금8 : 임대료2) 으로 전환하여 공급하는 주택입니다.

- 이 주택의 입주자 모집공고일은 **2022.08.31(수)**이며, 이는 입주자격 판단기준일이 됩니다.
- 금회 모집 단지는 **대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도 권역에 거주하는 무주택 세대구성원 요건**만을 입주자격으로 합니다.
  (소득, 자산기준 적용배제, 단독세대주 신청면적 제한 없음)
- 본 모집은 **[6. 입주자 선정기준 등(p5)]에 따라 입주자를 선정합니다.**
- 본 모집 공고에 따른 입주자는 기본적으로 **최초계약(2년) 이후 1회만 재계약(2년)이 가능(2+2년)**하나, 재계약 만료 시 관련법령에 따른 예비입주자가 없는 경우 예외(추가 2년 재계약)가 인정될 수 있습니다.
- **본 모집공고문의 대상 주택**에 대하여 **1세대 1주택 신청을 원칙**으로 하며, **중복 신청하는 경우 전부 무효 처리됨을 양지하시기 바랍니다.**
  (동일 공고문내 2개의 단지가 있는 경우(A1단지, A2단지) 그 중 한 개 단지의 한 개 공급형을 선택하여 신청)

【관할 사무소 및 신청문의 안내】

- **전화문의는 장시간 접속지연 및 통화대기 등의 불편이 있을 수 있으니, 입주자 모집 신청과 관련하여 문의사항이 있을 때에는 가급적 모집공고문을 통해 확인하시기 바랍니다.**

단지명	관할 사무소		신청문의 전화번호
	사무소명	주 소	
세종서창 행복주택	LH 세종권주거복지지사	세종특별자치시 다정중앙로 20, 가온마을7단지 상가1층	1600-1004 1670-0003 044-902-2300

1. 주택단지 개요

단지명	주택 유형	단 지 위 치		건설호수	최초입주
세종 서창 행복주택	행복	세종특별자치시 조치원읍 조치원중고길 7	세종특별자치시 조치원읍 서창리 26-1	4개동 450호	'19.06

※ 주택단지별 주변환경 등 자세한 사항은 **[12. 공통 유의사항-지구 및 단지특성'(16p)]을 확인**하시기 바랍니다.

2. 모집대상 주택

단지명	주택 유형	공급평형 (㎡)	세대당 계약면적(㎡)				구조/난방	건설 호수 (450호)	모집호수 (74호)	비고
			주거전용	주거공용	기타공용	합계				
세종서창	행복	19A	19.32	11.0829	9.6900	40.0929	복도식/개별	262	**53**	
		34A	34.15	19.5902	17.1282	70.8684		75	**7**	
		38A	38.2	21.9135	19.1594	79.2729		83	**11**	
		44A	44.02	25.2522	22.0785	91.3507		30	**3**	

- 신청인원이 모집호수를 초과할 경우 모집호수의 일정비율을 대기순번으로 선정하며, 순번대기자는 당첨자의 미계약 또는 미입주 해약시 순위에 따라 계약체결 안내됩니다. **단, 부여된 순번은 변경되지 않으며, 공고된 주택이 계약완료 되거나 입주지정기간이 종료('23.02.21.)된 경우 일괄 삭제되어 대기순번 지위가 더 이상 유지되지 않습니다.**
- 주거약자용 주택은 안전하고 편리한 주거생활을 위하여 편의시설이 설치된 주택으로 「공공주택 업무처리지침」에 따라 3층 이하에 공급됩니다.
- 단지별 주택형별 평면도는 공고문과 별도로 안내하고 있으니, 참고하시기 바랍니다.
- 주거전용면적은 주거의 용도로만 쓰이는 면적이며, 주거공용면적은 계단, 복도, 주현관 등 공동주택의 지상층에 있는 공용면적이며, 그 밖의 공용면적은 주거공용면적을 제외한 관리사무소, 경비초소, 지하층 등의 공용면적입니다.
  ※ 발코니는 비주거 공간으로 계약면적에서 제외
- 세대당 계약면적은 동일단지의 주택형별로 대표적인 면적을 공고한 것으로서 실제 입주하는 주택은 같은 주택형이라 하더라도 주거전용면적 등 세대당 계약면적이 다소 다를 수 있습니다.

3. 임대대상 및 조건

단지명	주택 유형	공급 평형 (㎡)	임대조건				전환가능 보증금 한도액(원)	최대전환시 임대조건	
			임대보증금(원)			월임대료 (원)		보증금 (원)	월임대료 (원)
			계	계약금(5%)	잔금(95%)				
세종서창 행복주택	행복	19A	38,951,000	1,947,000	37,004,000	20,280	(-) 36,000,000	2,951,000	95,280
		34A	66,223,000	3,311,000	62,912,000	34,490	(-) 62,000,000	4,223,000	163,650
		38A	72,614,000	3,630,000	68,984,000	37,810	(-) 68,000,000	4,614,000	179,470
		44A	82,827,000	4,141,000	78,686,000	43,130	(-) 77,000,000	5,827,000	203,540

- 동일 주택형에서 주거전용면적 등 세대당 계약면적이 다소 다를 수 있으나, 임대보증금 및 월임대료는 주택형별로 동일하게 적용합니다.
- 임대보증금의 월임대료 전환은 임차인의 선택사항으로서 **100만원 단위로 보증금 감액만 가능**합니다.
- 위 최대 전환시 임대조건은 임대보증금의 월임대료로 전환시 이율 2.5%를 적용하여 산정한 것으로서, **향후 전환이율은 변경될 수 있으며**, 변경되는 때에는 **변경된 이율을 적용하여 전환한도가 다시 산정**됩니다.

4. 모집일정

단지명	인터넷 신청	서류제출 대상자 발표	대상자 서류제출	당첨자발표	전자계약 체결
세종서창 행복주택	**'22.09.14(수) 10:00 ~ 09.16(금) 17:00** **※ 현장 방문신청 ※** **접수일 : 9.16(금) 10:00~17:00** (점심시간 12:00~13:00 제외) 고령자 등 인터넷 접수가 어려우신 분은 접수를 도와드립니다.	**09.22(목)** 17:00 이후	**09.26(월) ~ 09.29(목)** 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)	**12.06(화)** 17:00 이후	**12.20(화) 10:00 ~ 12.22(목) 17:00** **※ 현장계약 ※** **12.22(목) (10:00 ~17:00)** (점심시간 12:00~13:00 제외)

※ **코로나19 확산에 따른 사회적 거리두기 단계 격상시 모집 일정이 변경될 수 있습니다.**

- **(신청접수) 코로나19 확산 방지를 위하여 인터넷 신청을 원칙으로 합니다.(모바일청약은 불가함)**

※ 단, **장애인·고령자 등 인터넷 신청이 어려우신 분은** 신분증, **신청서류 등을 모두 지참하신 경우** 방문신청(대행접수) 가능하며, **자세한 내용은 [7.신청방법]을 참고하시기 바랍니다.**

- **(접수현황 게시)** 주택단지별 접수현황은 신청접수 마감 후 한국토지주택공사 홈페이지에 게시합니다.
  * 확인방법 : LH 청약센터(https://apply.lh.or.kr) → 상단의 『분양정보』 → 활성창 오른쪽 상단 『공지사항』 클릭 → 임대주택 선택

- **(서류제출대상자 발표) 인터넷 신청자는 서류제출대상자 발표일에 결과를 직접 확인하여야 합니다.**
  * 서류제출대상자 확인방법
    : (PC) LH청약센터→상단 『인터넷청약』 클릭→활성창 오른쪽 아래 『서류제출 대상자 조회(임대주택)』 클릭

신청자는 주소 및 전화번호 등 신청내용에 변동사항이 발생할 경우 반드시 LH에 통보(변경된 주민등록표등본 제출)하여야 하며, 이를 통보하지 아니하여 부적격 소명 안내, 계약 및 입주안내 등을 받지 못하고 당첨 및 계약 기회를 상실하는 경우 그 책임은 전적으로 본인에게 있습니다.

5. 신청자격

입주자모집공고일(2022.08.31.) 현재 무주택세대구성원으로서 해당 임대주택이 위치하는 대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도 공급권역에 거주하는 사람

* 단, 신청자의 **세대구성원 중** 과거 공공임대주택 임차인으로서 **불법양도·전대 행위**로 적발된 후 4년이 경과되지 않은 자가 있는 경우 **해당 신청자는 입주자로 선정될 수 없음(공공주택특별법 시행규칙 제36조의2)**

■ 성년자

「민법」상 미성년자(공고일 현재 만 19세 미만, 2003.09.01. 이후 출생자)는 공급 신청할 수 없습니다. 단, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 미성년자도 공급신청 가능합니다.
(법정대리인의 동의 또는 대리 필요)

- **자녀가 있는 미성년 세대주**(동일한 세대별 주민등록표등본에 자녀가 등재되어야 함)
- **직계존속의 사망, 실종선고, 행방불명**(신고접수증으로 증빙) **등으로 형제자매를 부양하여야 하는 미성년 세대주**(동일한 세대별 주민등록표등본에 형제, 자매가 등재되어야 함)
- **부 또는 모가 외국인인 한부모가족으로서 미성년 자녀(내국인)가 세대주인 경우** (단, 외국인 부모가 대리하여 신청)

■ 무주택세대구성원 (세대에 속하는 사람 전체가 무주택인 세대의 구성원)

(아래 **신청자격은 입주자모집공고일부터 입주 시까지 계속 유지하고 있어야 하며, 당첨 후 주택소유 등으로 자격요건 상실시 당첨이 취소되거나 계약이 거절될 수 있습니다.**)

<table>
<tr><td>무주택</td><td>
주택 또는 분양권등*을 소유하고 있지 아니할 것
* 분양권등 : 주택을 공급받는 자로 선정된 지위 또는 재건축등으로 입주자로 선정된 지위를 의미하며 이러한 지위의 전부 또는 일부를 매매로 취득한 경우도 포함(단 매매가 아닌 상속, 증여 등을 통해 취득한 분양권 등은 제외)
※ 분양권.입주권(이하 '분양권등')을 보유한 경우 「주택공급에 관한 규칙」에 따라 주택 소유자로 간주될 수 있으니 본 공고문의 '14. 주택 소유여부 확인 방법 및 판정기준'을 반드시 확인하시기 바랍니다.
</td></tr>
<tr><td>세대
구성원</td><td>
■ 세대구성원의 범위 (자격검증대상)
<table>
<tr><th>세대구성원</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>• 신청자</td><td></td></tr>
<tr><td>• 신청자의 배우자</td><td>신청자와 주민등록표등본상 세대 분리되어 있는 배우자(이하 '분리배우자') 포함</td></tr>
<tr><td>• 신청자의 직계존속
• 신청자의 배우자의 직계존속</td><td rowspan="2">신청자와 세대별 주민등록표등본상에 함께 등재되어 있는 사람 및 신청자의 분리배우자와 세대별 주민등록표등본상에 함께 등재되어 있는 사람에 한함</td></tr>
<tr><td>• 신청자의 직계비속
• 신청자의 직계비속의 배우자</td></tr>
<tr><td>• 신청자의 배우자의 직계비속
• 신청자의 배우자의 직계비속의 배우자</td><td>신청자와 세대별 주민등록표등본상에 함께 등재되어 있는 사람에 한함</td></tr>
</table>
■ 단, 아래에 해당하는 사람은 자격검증대상(세대구성원)에 포함합니다.
<table>
<tr><td>외국인 배우자</td><td>가족관계등록부에 등재되고 외국인 등록(또는 국내거소신고)을 한 사람
* 신청자와 동일 주소에 거주하지 않더라도 자격검증대상에 포함</td></tr>
<tr><td>외국인 직계존·비속</td><td>가족관계등록부에 등재되고 외국인 등록(또는 국내거소신고)을 한 사람으로서, 신청자 또는 분리배우자의 세대별 주민등록표등본에 기재되어 있거나 외국인 등록증 상의 체류지(거소)가 신청자 또는 분리배우자의 세대별 주민등록표상 주소와 동일한 사람</td></tr>
<tr><td>태아</td><td>세대구성원에 포함되나 자격검증 예외</td></tr>
</table>
■ 외국인은 신청 불가합니다.
■ 배우자가 국내 거주하지 않는 재외국민이거나 외국인 등록을 하지 않은 외국인(국내거소신고를 하지 않은 외국국적동포 포함)인 경우 그와 혼인관계에 있는 국민은 공급 신청이 불가합니다.
■ 예비신혼부부의 경우 무주택세대구성원의 범위는 ① 신청자와 예비배우자, ② 신청자 및 예비배우자와 동일한 세대별 주민등록표에 등재될 예정인 세대원이 포함됩니다.
■ 예비신혼부부의 경우 당사자 2인중 1인을 대표로 하여 지정 신청하고, 향후 당첨시 대표자가 계약자가 되며, 신청 이후에는 변경이 불가합니다.
※ 입주 전까지 혼인으로 구성된 세대를 확인하기 위한 혼인관계증명서, 가족관계증명서, 주민등록표등본(대표 신청자와 예비배우자가 동일 등본에 있지 않은 경우는 각각 제출)을 제출하여야 하며, 입주자모집시 신청한 예비신혼부부 당사자 일치하지 않는 경우 별도의 통지 없이 당첨 취소 및 계약 해지 처리됩니다.
■ 1세대 1주택 신청·공급원칙에 따라 임대주택에 거주중인 해당세대 중 일부가 공급신청 시에는 입주 전 세대 분리하여야 합니다. 단, 임대주택에 기 거주중인 임차인의 배우자는 세대분리 하더라도 중복 입주로서 본 임대주택 입주가 불가합니다.
</td></tr>
</table>

■ 주거약자용 주택

- 주거약자용 주택이란 주거약자를 위한 편의시설이 설치되어 있는 주택으로서 **주거약자가 아닌 경우에도 신청 가능하나 경쟁시 주거약자에게 최우선 공급**합니다.

"주거약자" 란?

본 모집 공고 요건을 충족하는 **아래의 자격을 갖춘 사람**을 말합니다.

① 고령자(만 65세 이상인 사람, 1957.08.31. 이전 출생)
② 「장애인복지법」 제2조제2항에 해당하는 장애인
③ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자로서 상이등급 1급부터 7급까지의 판정을 받은 사람
④ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 보훈보상대상자로서 상이등급 1급부터 7급까지의 판정을 받은 사람
⑤ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따라 등록된 5·18민주화운동부상자로서 신체장해등급 1급부터 14급까지의 판정을 받은 사람
⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 고엽제후유의증환자로서 경도(輕度) 장애 이상의 장애등급의 판정을 받은 사람

6. 입주자선정기준 등

아래 선정순서 순위에 따라 입주자(당첨자)를 선정하되, 동 순위 내 경쟁시 추첨의 방식으로 결정

■ 경쟁시 입주자 선정기준

입주자 선정순서				비고
1순위	2순위	3순위	4순위	
생계·의료급여 수급자	→ ·가구원수별 가구당 월평균 소득50%이하 ·가구원수별 가구당 월평균 소득70%이하 장애인	→ 가구원수별 가구당 월평균 소득 100%이하	→ 가구원수별 가구당 월평균 소득 100%초과	선정 순위가 동일한 경우 추첨으로 결정

* **주거약자용 주택은 주거약자가 우선하여 입주자로 선정되며, 남은 주택이 있는 경우에 한하여 주거약자가 아닌 세대를 입주자로 선정합니다.**

* **가구원수가 1인 또는 2인인 경우에는 각각 20%p, 10%p를 상향한 금액을 소득기준으로 변경 적용합니다.**

- 예시) 1인가구 [1순위] 생계·의료급여 수급자(변경없음) [2순위] 소득 70% 이하, [3순위] 소득 120% 이하, [4순위] 소득 120% 초과

- 대기순번은 선정범위(모집호수의 일정비율) 내에서 순위에 따라 부여되며, 동 순위 내에서는 추첨으로 결정됩니다.

* '생계·의료급여 수급자'(1순위)는 신청자 본인만을 기준으로 하며, '소득 70% 이하 장애인'(2순위)는 장애인 복지법 제32조 제1항에 따라 장애인 등록증이 교부된 사람(지적장애인·정신장애인 및 장애의 정도가 심한 뇌병변장애인의 경우 배우자 포함)을 의미합니다.

■ 소득 기준(경쟁시 입주자 선정 기준)

- **가구원수는 세대구성원 전원**을 말함(외국인 배우자와 임신 중인 경우 태아 포함)
- 월평균소득액은 **세전금액**으로서 세대구성원 전원의 월평균소득액을 모두 합산한 금액임

가구원수	가구원수별 가구당 월평균소득의 50% (1인가구 70%, 2인가구 60%)	가구원수별 가구당 월평균소득의 70% (1인가구 90%, 2인가구 80%)	가구원수별 가구당 월평균소득의 100% (1인가구 120%, 2인가구 110%)
1인	2,248,479원	2,890,902원	3,854,536원
2인	2,906,622원	3,875,496원	5,328,807원
3인	3,209,283원	4,492,996원	6,418,566원
4인	3,600,405원	5,040,566원	7,200,809원
5인	3,663,036원	5,128,250원	7,326,072원
6인	3,889,913원	5,445,878원	7,779,825원
7인	4,116,789원	5,763,505원	8,233,578원

■ 소득 산정방법

소득 정보는 사회보장정보시스템을 통하여 제공받으며, 이는 국가 또는 공공기관이 보유한 공적 자료입니다.

- 사회보장정보시스템을 통해 조회되지 않거나 신청 정보와 달라 소명이 필요한 경우 관련 증빙서류를 제출받아 소명처리하며 소명의무는 신청자에게 있습니다.
- 입주자격 중 주택, 소득의 산정시점은 입주자모집공고일입니다. **다만, 사업주체가 입주대상자 확정을 목적으로 사회보장정보시스템을 통해 확인한 입주자격은 해당 산정시점에 산정된 것으로 간주합니다.**

구분	산정방법
소득	**사회보장정보시스템에서 제공되는 국가 또는 공공기관이 보유한 공적 소득자료를 근거로 세대구성원 전원의 아래 12가지 소득을 합산하여 월평균 소득을 산정함** • 근로소득 (상시근로소득, 일용근로소득, 자활근로소득, 공공일자리소득) • 사업소득 (농업소득, 임업소득, 어업소득, 기타사업소득) • 재산소득 (임대소득, 이자소득, 연금소득) • 기타소득 (공적이전소득)

7. 신청방법

- 신청자가 신청(입력)한 내용을 근거로 당첨여부가 결정되므로 **누락 등 착오입력에 따른 당첨 탈락, 신청 시 입력한 내용과 제출서류 내용이 다르거나 허위 신청(입력)으로 인한 당첨 취소 등의 불이익**이 있을 수 있습니다.
- 신청서를 잘못 작성하여 불이익을 받는 일이 발생하지 않도록 신청자께서는 모집공고문의 공고내용을 반드시 숙지하신 후 신청자의 해당서류를 사전에 확인하고 신청하시기 바랍니다. 특히, **세대구성원이 누락되지 않도록 주의**하시기 바랍니다.

【전세형 공공건설임대주택 신청 안내】

▪ **입주자 선정절차 및 일정**

청약신청	서류제출 대상자 발표	(인터넷신청자) 서류제출 대상자 서류접수	입주자격 검증 및 부적격자 소명	당첨자 발표	계약체결
'22.09.14~16	09.22	09.26~29		12.06	12.20~22

▪ **청약 신청하기**

청약신청을 희망하는 경우 기간 내 인터넷 또는 방문신청 하셔야 합니다.

※ 이번 입주자 모집 공고는 모바일 앱을 통한 청약 신청이 불가합니다.

■ 인터넷 신청 : 2022.09.14(수) 오전 10시 ~ 09.16(금) 오후 5시

▪ **신청방법**

※ 인터넷 신청은 09.16(금) 오후 5시까지 접수완료하셔야 유효하며, 반드시 접수번호 부여여부를 확인하시기 바랍니다.

인증서(공동인증서 또는 네이버 인증서)준비 → LH 인터넷청약시스템 접속 → 인터넷신청 → 신청완료

① 인증서(공동인증서 또는 네이버 인증서) 준비

- 인터넷신청을 하시는 고객께서는 반드시 전자공동인증서 발급(반드시 개인용 공동인증서로 발급) 또는 네이버인증서 발급을 신청접수일 이전까지 미리 완료하셔야 합니다.
- 공동인증서는 5대 인증기관(금융결제원, (주)코스콤, 한국전자인증(주), 한국정보인증(주), 한국무역정보통신)의 공동인증서를 발급받으셔야 합니다. (* 금융기관으로부터 발급받은 인터넷뱅킹 용도의 공동인증서 사용 가능)

② LH 인터넷청약시스템 접속

한국토지주택공사(LH) 인터넷홈페이지(www.LH.or.kr) → 청약센터(https://apply.lh.or.kr)
인증서(공동인증서 또는 네이버 인증서) 로그인→ 임대주택 청약신청 클릭

③ 인터넷신청

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계	7단계	8단계
인증서 로그인	임대주택-인터넷 청약 클릭	단지 및 주택형 선택	순위선택	유의사항 확인 및 개인정보 동의	청약신청 정보 및 배점기준 정보 작성	신청내용 확인	청약신청서 제출

▪ **유의사항**

- 인터넷신청 마감이 임박한 시간에는 접속자 폭주 등으로 인하여 예상하지 못한 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 마감 시간에 임박하여 신청하지 마시고 미리 여유 있게 신청하시기 바랍니다.
- 마감시간 전까지 신청서 작성내용을 변경(수정 또는 삭제)할 수 있으나, 마감시간 종료 후에는 변경이 불가능함을 유의하시기 바랍니다.
- **인터넷신청은 신청자가 신청(입력)한 내용을 근거로 당첨여부가 결정되므로 누락 등 착오입력에 따른 당첨 탈락, 신청 시 입력한 내용과 제출서류 내용이 다르거나 허위 신청(입력)으로 인한 당첨 취소 등의 불이익이 있을 수 있으며, 이로 인한 모든 책임은 신청자 본인에게 있음을 유념하시어 정확한 신청(입력)을 위한 주의를 당부 드립니다.**

■ 방문 신청 : 9.16(금) 10:00~17:00 접수일 오전 10시 ~ 오후 5시 (점심시간 12시 ~ 1시 제외)

▪ **방문신청 시 유의사항** **※ 고령자 등 인터넷 신청이 어려우신 경우 가능**

- **신청서류 미비시 신청이 불가하니 제반서류를 빠짐없이 지참하여 주시기 바랍니다. ([8.신청서류] 참조)**
- 방문 시 **마스크 착용, 거리두기 등 방역지침에 반드시 협조**하여 주시기 바랍니다.

▪ **방문 신청 장소**

신청 장소	LH 세종권 주거복지지사
위 치	세종특별자치시 다정중앙로 20, 가온마을 7단지 상가 1층
교통편	**203, 204, 222, 1004, 1005번 버스(가온마을 7단지아파트 앞 하차)**
약 도	
해당 주택단지	세종서창

8. 신청서류 및 제출방법 [모든 제출서류는 공고일(2022.08.31.) 이후 발급한 서류에 한함]

▪ 인터넷 청약신청자 중 서류제출대상자로 선정된 분은 아래 신청서류를 **서류제출기간 내**에 **등기우편 제출 또는 방문제출** 하셔야 합니다. **서류 미비 등으로 인한 불이익은 신청자 본인에게 있으며, 기한 내 서류를 제출하지 않는 경우 신청의사가 없는 것으로 간주하여 당첨에서 제외**됩니다.

- **서류제출기간 : 2022.09.26(월) ~ 09.29(목) ※ 등기우편은 '22.09.29(목) 소인 분까지만 인정**
- 서류제출방법 : 등기우편 또는 방문제출

▪ 신청서류 중 다른 기관에서 발급한 서류는 직인이 날인된 **원본**을 제출하여야 합니다.

- 주민등록표등본, 가족관계증명서 등 발급 시 **주민등록번호 13자리 숫자 모두 기재**되도록 발급받아 제출
- 서류가 허위·위조·변조 또는 정부의 전산자료 등에 의하여 사실과 다르게 판명될 경우에는 당첨 및 계약이 취소되며, 제출서류는 일절 반환하지 않음

① 신청서류

■ 공통 신청서류

구비서류	내 용	부수
개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서	• **(대상자) 세대구성원 전원**(예비신혼부부의 경우 혼인으로 구성될 세대 전원) ※ 만 14세 미만의 세대구성원은 보호자(법정대리인)가 서명함 • **(동의방법)** 공고 시에 첨부된 동의서에 대상자 전원이 서명 **※ (주의) 동의서를 제출하지 않는 경우 임대주택 입주자 신청·접수가 거부됨**	별도양식 참고
주민등록표등본 (전부 표기)	• **반드시 세대구성 사유 및 일자, 세대주와의 관계, 세대주 및 세대구성원 전원의 주민등록번호, 전입일/변동일 등이 전부 표기되도록 발급**받아 제출 요망 ※ 배우자와 주민등록표등본 상 세대 분리되어 있는 경우에는 배우자 주민등록표등본 1통 추가 제출 **(예비신혼부부의 경우 예비배우자의 주민등록표등본 추가 제출)** **※ 입주자 모집공고일 이후 '입주자 모집공고일 현재의 세대주'와 주민등록표등본이 분리된 신청자는 '입주자 모집공고일 현재의 세대주'의 주민등록표등본 1통 추가 제출** ※ 입주자 모집공고일 이후 주소·세대구성원 변동이 있는 경우 주민등록초본 추가제출	1통
가족관계증명서 (상세)	• **주민등록표등본에서 배우자를 확인할 수 없는 경우**(세대분리, **미혼,** 이혼, 사별 등 포함) • 신청자가 세대주가 아닌 경우 등(ex 동거인) 무주택세대구성원 확인 필요한 경우 • 예비신혼부부는 혼인으로 구성될 세대에 신청자와 예비배우자 외의 사람을 포함하는 경우 해당 세대원과의 관계를 확인할 수 있는 신청자 또는 예비배우자의 가족관계증명서**(상세)** 제출 • 배우자가 외국인인 경우, **외국인등록증 사본** 추가 제출	1통

■ 추가 신청서류(해당자만 제출)

구비서류	내 용	부수
주민등록표초본 (전부 표기)	• 입주자 모집공고일 이후 **주소 또는 세대구성원 변동**이 있는 경우(신청자 포함) ※ 반드시 과거 주소변동사항, 세대주 성명 및 관계 등이 전부 표기되도록 발급	1통
생계·의료급여 수급자증명서	• 생계·의료급여 **수급 증빙**이 필요한 경우	1통
임신진단서 / 입양관계증명서	• 월평균소득기준의 **가구원 수에서 해당 세대구성원을 적용받고자 하는 경우** ※ 입주자모집공고일 이후 의료법에 의한 의료기관에서 발급받은 임신진단서(확인서) ※ 행정복지센터에서 발급받은 입양관계증명서	1통
장애인 증명서 또는 장애인복지카드사본	• 소득 70% 이하자로 장애인 증빙이 필요한 경우	1통

■ 주거약자용 주택 공급대상자 신청서류(해당자만 제출)

공급대상	제출서류	발급처
① **고령자**(공고일 현재 만 65세 이상인 자, 1957.08.31. 이전 출생)	주민등록표등본으로 확인	(기본제출 서류로 갈음)
②「장애인복지법」 제2조제2항에 해당하는 **장애인**	장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서	행정복지센터
③「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 **국가유공자**로서 **상이등급 1급부터 7급까지의 판정을 받은 사람**	국가유공자 확인원	국가보훈처 각 지청
④「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 **보훈보상대상자**로서 **상이등급 1급부터 7급까지의 판정을 받은 사람**	·'12.7.1전 등록자 : 지원대상자 확인원 -'12.7.1이후 등록자 : 보훈보상대상자 확인원	
⑤「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따라 등록된 **5·18민주화운동부상자**로서 **신체장해등급 1급부터 14급까지의 판정을 받은 사람**	5·18민주유공자 확인원	
⑥「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 **고엽제후유의증환자**로서 **경도(輕度) 장애 이상의 장애등급의 판정을 받은 사람**	고엽제법 적용 대상 확인원	

■ 본인 또는 대리인 확인서류

구 분	구 비 서 류
본인 직접 제출할 때	① 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 인정) ② 본인 도장(서명으로 대체 가능)
배우자가 대리 제출할 때	① 본인(신청자) 및 배우자의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 인정) ② 본인(신청자) 도장 ③ 본인(신청자)과의 관계 입증서류(주민등록표등본 등)
기타 대리인이 대리 제출할 때	① (인감증명방식) 본인(신청자)의 인감증명서, 위임장(인감증명서상의 도장일 것), 본인(신청자)의 인감도장 ② (본인서명방식) 본인(신청자)의 본인서명사실확인서, 본인(신청자)이 자필서명한 위임장(본인서명사실확인서상의 서명일 것) * 수임인 서명란에 대리인 성명을 반드시 명기 ③ 공통 : 본인(신청자) 및 대리인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 인정)

② 제출방법

■ **등기우편 : 2022.09.26(월) ~ 09.29(목) 소인 분까지 인정**

※ 등기우편 발송주소 ※

세종특별자치시 다정중앙로 20, 가온마을7단지 상가1층(우편 30123) 세종서창 공급담당자 앞

■ **현장방문 : 2022.09.26(월) ~ 09.29(목) 오전 10시 ~ 오후 5시** (점심시간 12시~1시 제외)

▪ **유의사항**

- **서류 미비시 탈락될 수 있으니 제반서류를 빠짐없이 지참하여 주시기 바랍니다. ([8.신청서류] 참조)**
- 방문 시 **마스크 착용, 거리두기 등 방역지침에 반드시 협조**하여 주시기 바랍니다.

▪ **제출장소**

신청 장소	LH 세종권 주거복지지사
위 치	세종특별자치시 다정중앙로 20, 가온마을 7단지 상가 1층
교통편	**203, 204, 222, 1004, 1005번 버스(가온마을 7단지아파트 앞 하차)**
약 도	
해당 주택단지	세종서창

9. 당첨자 등 발표 및 계약안내

- 주택소유 전산검색결과 **부적격자**로 판명된 자는 해당 내용이 **사실과 다르거나 이의가 있을 경우 재확인 기간(소명기간) 내 증명서류(소명자료)를 제출하여야 하며**, 정당한 사유 없이 동 **기한 내 증명서류를 제출하지 아니한 자는 당첨 및 계약을 취소합니다.**
- **당첨이후 연락처(주소, 전화번호)가 변경될 경우, 즉시 그 내용을 우리공사에 통보하기 바랍니다.**
- **계약체결 후** 입주하지 아니하고 계약을 해지하거나 입주지정기간 종료일 이후 3개월 이내에 입주하지 않고 **임대차계약이 해지될 경우 소정의 위약금을 납부하여야 합니다.**

※ 기 납부한 계약금은 소정의 위약금을 공제하고 환불함

① 당첨자 등 발표

- **당첨자(당첨여부, 당첨주택 동·호) 및 대기순번(당첨자가 아닌 사람 중 일정비율)은 2022.12.06(화) 17:00 이후 발표되며,** LH청약센터 (https://apply.lh.or.kr) 및 ARS(1661-7700)에서 확인할 수 있습니다.
- **(당첨자) 당첨** 주택 **동・호는** 신청형별에 따라 **동별, 층별, 향별 구분없이 추첨**으로 결정되며, 임의 변경되지 않습니다.
- **(대기순번)** 신청인원이 모집호수를 초과할 경우 **모집호수의 일정비율을 대기순번으로 선정**하며, 순번대기자는 당첨자의 미계약 또는 미입주 해약시 순위에 따라 **최대 1회 계약체결 안내**됩니다.
  - 대기순번 비율은 신청자 수 등을 종합적으로 고려하여 결정되며, 모든 신청자에게 대기순번이 부여되지 않을 수 있음을 양해하여 주시기 바랍니다.
  - **순번은 입주자 선정순서(p.5)에 따라 부여되며, 동 순위 내에서는 추첨으로 결정**됩니다.
  - **부여된 순번은 변경되지 않으며, 공고된 주택이 계약완료 되거나 입주지정기간이 종료('23.02.21.)된 경우 일괄 삭제되어 대기순번 지위가 더 이상 유지되지 않습니다.**
  - 대기순번 제도는 한시적으로 운용되는 등 예비입주자 제도와는 구분되므로 대기순번이 부여되더라도 종전 선정된 장기공공임대(국민·영구·행복) 예비입주자 지위는 삭제되지 않습니다.
- 당첨자발표는 사회보장정보시스템 자격검색 처리기간에 따라 연기될 수도 있으며, 연기 시 LH청약센터에 별도 게시됩니다.

② 계약안내

■ 전자계약 : 2022.12.20(화) 오전 10시 ~ 12.22(목) 오후 5시

- **전자계약은 계약금 입금 후 계약기간 내 PC 또는 모바일로 체결하실 수 있습니다.**
  ※ 개인별 가상계좌 및 전자계약 세부절차는 당첨자에게 개별 안내 예정
- **계약체결 후 입주지정기간 이내['22.12.20(화)~'23.02.21(화)]에 잔금 납부를 완료하는 경우 입주가 가능합니다.**
- **미성년자는 현장계약만 가능합니다.**
- **계약체결 절차**

계약금 납부	→	【1차 SMS】 우리공사 입금확인 및 계약서 전송안내	→	【2차 SMS】 계약준비 완료안내	→	【PC 계약체결】 "부동산거래 전자계약시스템" 접속 (https://irts.molit.go.kr)	【모바일 계약체결】 "부동산 전자계약" 앱 다운로드 (Play스토어 / App스토어)
(고객)		(LH→고객)		(전자계약→고객)		로그인 (휴대폰 / 공동인증서) → 계약체결 (공동인증서) → 계약서 보관/출력 (공인전자문서센터)	

※ 부동산거래 전자계약시스템을 통해 전자계약을 체결하는 경우 **확정일자 자동 부여 및 버팀목전세대출 이용 시 대출금리 인하 등 혜택 제공합니다.**

※ 「1차 SMS」는 **전자계약 기간 내** 평일 업무시간(09:00~18:00) 중 각각 1회(입금확인 및 계약서 전송) 발송하고, 계약금 입금 후 우리공사 입금확인 및 계약서 전송안내까지는 일정시간이 소요될 수 있습니다.

※ **「1차 SMS」는 청약신청 시 "SMS 수신동의"한 청약자에 한하여 발송하며, 수신 동의하지 않은 청약신청자에게는 발송되지 않습니다.**

※ 「PC 계약체결 또는 모바일 계약 체결(전자서명)」은 우리공사의 입금확인 후 전자계약 기간 내 상시 가능하며, 계약금 입금 후 전자계약 **기간 내 전자서명하지 않은 경우에는 현장계약 하여야 합니다.**

※ 전자계약 체결 시 계약서는 공인전자문서센터에 보관하고, 임대계약 종료 시까지 열람·출력, 저장이 가능합니다.

■ 방문계약 ※ 방문계약시 구비서류를 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

단지명	계약체결	입주지정기간	계약체결 장소
세종서창	**'22.12.22(목)** (10:00~17:00) 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외	**'22.12.20(화) ~ 23.2.21(화)** **계약체결 후 입주지정기간이내에 잔금 납부 완료시 입주 가능**	LH 세종권주거복지지사 (세종시 다정중앙로20, 가온마을7단지 상가1층)

※ 방문 시 **마스크 착용, 거리두기 등 코로나19 방역지침을 반드시 준수**하여 주시기 바랍니다.

※ **코로나19 감염확산 추이에 따라 계약 일시 및 장소 등은 변경될 수 있으며**, 변경된 경우 **당첨자**에 한해 **개별 안내** 예정입니다.

※ 계약시 구비서류

공통서류(본인 + 대리인 계약시 모두 지참)	대리인 계약시 추가서류
• 입금증 또는 입금사실 확인 가능한 정리된 통장 • 계약자 도장(* 본인이 직접 계약하는 경우 서명가능) • 계약자 신분증 지참 및 사본제출 ※ 신분증은 주민등록증, 운전면허증 등 **사진** 및 **주민등록번호**가 모두 기재된 경우 인정 (단, 위조방지 홀로그램처리와 유효기간 내에 있는 신 운전면허증에 한함) • 계약자(당첨자)가 미성년자인 경우 동의서(공사양식), 가족관계증명서, 법정대리인의 인감증명서, 인감도장, 신분증	• **배우자** 공통서류 외에 배우자 신분증, 계약자와의 관계입증서류 • **배우자 외의 자** (인감증명방식) 대리인 신분증, 위임장(공사 소정양식), 당첨자 인감증명서(본인발급분), 당첨자 인감도장 (자필서명방식) 대리인 신분증, 본인서명사실확인서, 신청자 본인이 자필서명한 위임장(본인서명 사실 확인서상의 서명일 것), 당첨자 도장

10. 장애인 편의시설 설치 안내

■ 장애인 편의증진을 위해 계약자 본인 또는 세대원 중 제공대상에 해당하는 사람이 있는 경우 신청자에 한하여 대상에 따라 아래 편의시설을 무료로 설치하여 드립니다. **(단, 기 입주단지이므로 세대여건 등에 따라 설치가능 항목이 상이하고 설치불가 항목이 있을 수 있음)**

구분	설치항목		제공대상
현관	마루굽틀 경사로	휠체어 통행을 원활히 할 수 있도록 현관턱에 경사로 설치	장애의 정도가 심한 지체·뇌병변장애인, 상이 3급 이상 장애인
욕실 (1개소에 한함)	단차 없애기	통행에 지장이 되는 바닥의 단차를 줄임	
	출입문 규격확대 및 방향 조정	출입구 폭 80㎝이상 개폐방향 변경(안여닫이→밖여닫이)	
	좌식 샤워시설	욕조 미설치, 좌식 샤워시설 및 안전손잡이 설치 (L자형 1개, ㅡ자형 1개)	
	좌변기 안전손잡이	좌변기 벽면에 안전손잡이(L자형) 설치	
	수건걸이 높이조정	휠체어에 앉아서 이용가능한 높이(1.0-1.2m)	
	높낮이조절 세면기	높낮이 조절 가능한 세면기 설치	
주방	좌식 씽크대	휠체어 및 의자사용이 가능한 좌식 싱크대 설치	
	가스밸브높이조정	휠체어에 앉아서 사용이 가능한 높이(1.2m 내외)	
거실	야간센서등	욕실출입구 벽체하부에 설치	
	비디오폰높이조정	휠체어에 앉아서 사용이 가능한 높이(1.2m 내외)	
	시각경보기	세대내 1개소 설치	청각장애인
기타	음성유도 신호기	상가, 관리소, 시각장애인이 거주하는 주거동 출입구에 설치	시각장애인

* **상이 3급 이상 장애인**은 상이 3급 이상의 국가유공자, 보훈보상대상자, 신체장해 3급 이상 5.18민주화운동부상자, 고도장애 고엽제후유의증환자를 의미함

■ **기 입주단지이므로 세대여건에 따라 설치 불가 항목이 있을 수 있습니다.**

■ 신청시 필요서류 : 편의시설 신청서(계약장소 비치), 장애인증명서(장애인복지카드사본) 세대원임을 증명할 수 있는 주민등록표등본, 국가유공자·지원대상자·보훈보상대상자·5.18민주유공자·고엽제적용대상 확인원

■ 신청기간 : 계약 체결기간 내

11. 주거약자용주택 설치항목 안내

■ 주거약자의 편의증진을 위해 계약자 본인 또는 세대원 중 제공대상에 해당하는 사람이 있는 경우 신청자에 한하여 대상에 따라 아래 편의시설을 설치하여 드립니다.

구 분	설치항목	제공대상
현관	마루귀틀에 경사로 설치	지체·뇌병변장애인, 휠체어사용자
거실	바닥면에서 1.2M 내외 높이에 비디오폰 설치	
	조명밝기 600~900럭스(lux), 세대별 시각경보기	청각장애인
	동체감지기 설치(동작 On/Off 선택 가능)	전체세대
부엌	좌식 싱크대 설치	지체·뇌병변장애인, 휠체어사용자
	취사용 가스밸브 바닥면에서 1.2m 높이에 설치	
욕실	높낮이가 조절되는 세면기 설치	
	수건걸이 높이조정	
침실	침실조명 밝기 300~400럭스(lux)	청각장애인
기타	상가, 관리소, 시각장애인이 거주하는 주거동 출입구에 음성유도 신호기 설치	시각장애인

■ **기 입주단지이므로 세대여건에 따라 설치 불가 항목이 있을 수 있습니다.**

■ 주거약자용 주택 편의시설은 주거약자용 주택 입주자만 신청가능합니다.

■ 주거약자용 주택은 기본 장애인 편의증진시설이 설치되어 있습니다.(장애인 편의증진시설 중복 신청 필요 없음)

12. 공통 유의사항

관련항목	유의사항
청약신청	• 청약자격 미숙지, 착오 신청 등에 대해서는 청약자 본인에게 책임이 있으니 불이익을 당하는 일이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다 • LH에서는 콜센터(1600-1004, 1670-0003) 등을 통해 입주자 모집공고의 내용과 관련하여 자세한 안내가 이루어질 수 있도록 상담을 실시하고 있으나, 청약자 개인의 복잡한 상황에 대한 설명 누락 또는 부정확한 정보제공 등에 기인한 잘못된 상담으로 불이익을 당하는 일이 가끔 발생하고 있으니 상담내용은 참고자료로만 활용하여 주시기 바랍니다.
중복입주 금지	• 이 주택의 입주자로 선정된 자가 임대차기간 종료 전 **다른 주택을 소유하게 된 경우**(분양전환되는 주택 포함)에는 **이 주택을 우리공사에 명도하여야 합니다.** • 다른 공공임대주택에 거주 중인 세대구성원이 본 임대주택에 당첨되어 계약 또는 입주 전 세대분리를 하는 경우 중복입주로 보지 않아 본 임대주택 입주가 가능합니다. ※ 단, 배우자 세대분리는 중복입주로서 본 임대주택 입주가 불가합니다.
입주안내	• 이 주택에 입주 전에 잔금의 납부, 이삿짐의 도착, 입주자가 계약자 본인임을 확인한 후 열쇠를 드리며, 입주지정기간 종료일 이후에 입주하는 경우에는 거주여부에 관계없이 입주지정기간 종료일 다음 날부터 임대료, 관리비 및 잔금연체료가 부과됩니다. • 입주지정기간 내 입주 시 입주일은 해당 주택의 열쇠교부일이며, 입주지정기간 종료일까지 입주하지 않은 경우에는 그 종료일 다음날을 입주일로 봅니다. • 전세자금 및 만 65세 이상 고령자의 계약금은 주택도시기금 취급은행(우리은행, 국민은행, 농협은행, 신한은행, 기업은행)에서 대출적격자로 인정될 경우에 대출받으실 수 있으며, 신용상태 및 대출한도를 계약전에 은행과 미리 상담하시기 바랍니다. • 입주개시일 이전에 입주예정자의 사전점검을 실시하는 경우, 구체적인 일정은 계약자에게 개별 통보합니다.
갱신계약	• **계속 거주를 희망하여 갱신계약을 요청하는 임차인은 무주택세대구성원이어야 합니다.** • **임대보증금 및 월임대료는 갱신계약 시 소득수준 변경(소득 100% 초과 등)에 따라 조정될 수 있으며, 관계법령이 정한 범위 내에서 인상될 수 있습니다.**
단지내 시설이용등	• 본 단지는 LH가 입주민을 위한 주거생활서비스가 시행중이거나 제공할 예정이며, 본 단지의 입주자로 선정된 청약신청인은 입주후 해당 주거생활서비스가 원활히 운영될 수 있도록 이에 필요한 협조를 하여야 합니다. • 본 단지의 입주자로 선정된 청약신청인은 입주 후 주민공동시설이나 부대복리시설 등이 원활히 운영될 수 있도록 이에 필요한 협조를 하여야 합니다. • 단지 내 설치되는 부대복리시설 등의 내부에는 운동기구류 및 비품류 등의 시설은 설치되지 않습니다. • 주민공동시설 등 단지내 시설물로 인하여 발생되는 유지, 관리 및 운영에 관한 일체의 비용은 입주자가 부담해야 하며 시설물에 대한 계획은 변경될 수 있습니다. • 주민공동시설의 사용 및 운영방안은 실입주 후 입주민자치협의기구(가칭)에서 결정하여 운영되며, 입주민 전체의 공동시설물로서 사용함을 원칙으로 합니다.

지구 및 단지특성	• 단지 북서측에 근접해 경부선과 충북선을 잇는 철로가 지나고 있으며 이로 인해 소음 및 진동이 발생될 수 있습니다. • 단지 인근을 지나는 도로에 의해 소음이 발생될 수 있습니다. • 주변 건물 및 시설, 당 아파트 배치구조, 동·호수별 위치, 인근 주택 및 상가에 따라 일조권, 조망권, 소음 등으로 환경권 및 사생활 등이 침해될 수 있으니, 계약체결 전 사업부지 인근 방문을 통하여 주변시설을 확인 및 인지하고 계약을 체결하시기 바랍니다. • 단지배치의 특성상 단지내외 도로에 인접한 저층부 세대는 소음 및 자동차 전조등의 영향을 받을 수 있습니다. • 계약 전 주변 건물 및 도로 여건과 단지여건을 반드시 확인하시고 계약하시기 바라며, 미확인으로 인한 책임은 계약자에게 있습니다. • 단지내 부대시설 유지, 관리 및 운영에 관한 일체의 비용은 입주자가 부담하여야 하며 시설물에 대한 계획은 변경될 수 있습니다. • 각종광고, 홍보 유인물에 표시된 위치도, 조감도, 배치도, 사진, 일러스트(그림)등은 소비자의 이해를 돕기 위해 제작된 이미지 컷으로 실제 모습과는 다소 차이가 있을 수 있습니다. • 단지내 도로 등 각종 포장부위의 재질 및 색상 등은 현장을 확인하여 주시기 바랍니다. • 아파트 측벽에 사업시행자의 로고 및 단지명칭은 개인취향·민원에 의해 변경 될 수 없습니다. • 배치상 펌프실, 전기실, 급배기구, DA(환기구), 휀룸실, 제연실, 저수조실에 의해 소음 및 진동이 발생할 수 있으며, 쓰레기 분리수거함 인접 세대는 냄새 및 해충 등에 의한 환경권이 침해될 수 있으나 위치 및 개소는 개인취향·민원에 의해 변경 될 수 없습니다. • 입주자의 요구에 의한 설계변경 등은 불가합니다. • 103동 아파트 옥상에 방송공동수신 설비(안테나)가 설치 되어있으며 설치장소 변경은 불가합니다. • 아파트 옥상에는 태양광 패널이 설치되어 있으며 설치장소 변경은 불가합니다. • 장애인 편의증진시설의 각 항목에 대한 설치는 최초 계약신청 접수분에 한해 가능하며, 계약 전 필히 확인이 필요합니다. • 단지내 일부 세대의 경우 이사 시 사다리차 등의 차량접근이 용이하지 않을 수도 있습니다.(사다리차 이용 불가시 엘리베이터 이용) • 환기구가 일부동의 전·후·측면에 설치되어 주차장 배기 및 소음 등이 발생할 수 있습니다. • 전기실 인접 동의 경우 발전기의 비상가동 및 주기적 가동으로 인한 소음 및 매연이 발생할 수 있습니다. • 입면 몰딩설치에 따른 입면 돌출에 차이가 있을 수 있습니다. • 지하에 전기·발전기실로 인해 소음이 발생할 수 있습니다. ■ 마감재 및 발코니 등 관련 유의사항 • 난방방식은 개별난방 방식으로 발코니 일부공간에 보일러가 설치됩니다. • 마감재 등의 변경요구는 불가한 만큼 정밀 확인 후 계약체결하시기 바랍니다.

	• 기존 입주자 퇴거 후 재입주세대에 한하여 도배, 장판, 가구등 내부 마감재에 눌림이나 긁힘 등 거주흔적이 있을 수 있습니다. • 각 세대의 발코니에는 필요한 선홈통 및 드레인으로 인하여 소음 등이 발생할 수 있습니다. • 세대내 가구(주방가구 포함)는 선후관계상 먼저 설치되어야 하므로 바닥 및 벽 마감재가 설치되지 않습니다. • 입주자가 사용 또는 희망하는 가전제품(세탁기 등 일체)의 용량 및 규격에 따라 세대에 설치가 불가할 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다. • 공급안내책자(팸플릿)에 표현된 각 주택형 단위세대 평면의 치수는 팸플릿 제작과정상 이해를 돕기 위하여 안목치수가 아닌 벽체 중심선을 기준으로 작성된 것입니다. • 발코니에 설치되는 드레인 및 선홈통의 위치와 개수는 추가되거나 일부 변경되어 설치될 수 있습니다. • 각 세대 발코니 중 1면은 경량칸막이(비상탈출구)가 설치되어 있습니다. • 세대 발코니 내 경량칸막이는 화재시 옆세대로 대피할 수 있는 공간이므로, 그 사용 및 유지관리에 유의하시기 바랍니다. • 각종 인쇄물의 컴퓨터 그래픽 및 홍보물상의 마감재(규격·재질·디자인·색상 등)은 개략적인 이해를 돕기 위한 자료이며 현장 여건에 따라 실제 시공과는 다를 수 있습니다. • 입주 후 불법구조 변경(전실의 확장 등)시 관련법령에 따라 처벌될 수 있으므로 양지하시기 바랍니다. • 생활습관 변화(관상용식물, 샤워, 빨래건조, 가습기 가동), 단열성능, 창호기밀성능 강화 등으로 세대 내부에 자연환기량 부족 및 수증기량 증가(습도 증가)로 인해 주기적인 환기를 하지 않을 경우 결로현상이 심하게 발생할 수 있으므로 주기적인 환기 등의 예방조치를 취하여야 합니다. • 발코니는 비단열공간으로 단열재가 설치되지 않으며 결로 또는 결빙이 발생하지 않도록 주기적으로 환기하여야 합니다. • 최상층은 평지붕이며 안전 난간대(콘크리트 난간, 투시형 난간)가 설치되어 있습니다. • 세대내 목문틀 및 시트마감 부위는 시공상 불가피하게 타카 핀 자국이 보일 수 있습니다. • 공용부위 마감재의 사양, 색상 및 디자인 등은 현장여건에 따라 변경될 수 있습니다. • 싱크대 하부는 난방설비인 온수분배기 및 기타배관 등이 설치되기 때문에 수납공간으로 사용하기는 부적합합니다. • 검침원이 세대 방문 없이 전기, 수도 등 사용량을 자동으로 검침합니다. • 세대 내 실내 환기는 자연환기로 되어 있습니다. • 입주개시 이전 이사나 인테리어 공사는 불가합니다. • 각 세대별 에어컨 실외기는 세대별 발코니 내부에 설치하여야 하며, 에어컨 가동 시 그릴창을 개방하여야 합니다. • 에어컨 실외기의 발코니 설치에 따라 생활의 불편함이 있을 수 있습니다.

	• 발코니부위에 설치되는 각종설비 배관은 노출배관(천정·벽)으로 미관에 지장을 초래할 수 있으며, 소음이 발생할 수 있습니다. • 본 아파트의 서비스면적에 약간의 차이가 있을 수 있으며, 면적 증감 시 임대조건에 영향을 미치지 않습니다. • 일부 저층 세대의 경우 동 출입구 형태에 따라 동 현관 및 장애인 경사로 설치에 따른 시각적 간섭이 발생될 수 있습니다.
기타사항	• 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받거나 받게 한 자 또는 임대주택의 임차권을 양도하거나 임대주택을 전대한 자 및 이를 알선한 자에 대하여는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다. • 세대모형, 팜플렛 등 각종 인쇄물에 삽입된 조감도, 투시도, 이미지컷 등은 입주자의 이해를 돕기 위한 것이므로 실제와 다소 차이가 있을 수 있습니다. • 태아를 자녀로 인정받아 입주자로 선정된 자는 입주지정기간 개시일 전까지 임신 또는 출산 관련 서류를 제출하여야 하며 관련서류 미제출 또는 허위임신.불법낙태 등의 사실이 판명되는 때에는 공급이 취소됩니다. • 실 입주일이 입주예정일보다 앞당겨질 경우, 납기가 도래하지 않은 잔금은 입주 전에 함께 납부하여야 합니다. • 신청 및 계약장소 주변에서 발생하는 각종 상행위(대출, 인테리어 등)는 우리 공사와는 전혀 무관한 사항이오니 착오 없으시기 바랍니다. • 하자 등에 따른 소비자 피해에 대해서는 소비자피해보상규정에 따라 보상될 수 있습니다. • 기타 이 공고문에 명시되지 않은 사항은「공공주택 특별법」및「주택공급에 관한 규칙」등 관계법령에 따릅니다. • 임대료 납부는 자동이체 및 이빌링을 원칙으로 하며, LH 청약센터(http://apply.lh.or.kr)에서 자동이체 및 이빌링 서비스를 신청하실 수 있습니다. • 방송통신 설비의 기술기준에 관한 규정」제24조의2에 의거하여 구내용 이동통신설비(안테나 및 중계장치)를 안테나 103동 옥상층, 중계장치 101동 옥상층, 지하에 설치함 • 주택건설기준등에관한규칙 제6조의2에 따른 당해 아파트 주차장의 차로는 2차로이며 출입구의 높이는 2.3m입니다.

13. 주택 소유여부 확인 방법 및 판정기준(「주택공급에 관한 규칙」 제52조 및 제53조)

■ 확인방법

세대구성원 전원을 대상으로 국가 및 지자체가 보유하고 있는 공적자료를 조회하여 모집공고일 이후 주택소유 여부를 확인

■ 주택의 범위

- 건물등기부등본, 건축물대장등본, 과세자료 등에 등재된 전국 소재 주택
  * 주택의 공유지분이나 주택용도가 있는 복합건물도 주택으로 봄
- 주택에 대한 분양권 및 입주권(이하 '분양권등', 분양권등의 공유지분을 소유하고 있는 경우도 포함)

■ 주택 및 분양권등의 소유 기준일

- 주택의 경우(제1호와 제2호의 일자가 상이할 경우, 먼저 처리된 날을 기준으로 함)

1. 건물등기부등본 : 등기접수일 (미등기 주택인 경우에는 건축물대장등본상의 처리일)
2. 건축물대장등본 : 처리일
3. 그밖에 주택소유여부를 증명할 수 있는 서류 : 시장 또는 군수 등 공공기관이 인정하는 날

- 분양권등의 경우

1. 부동산거래계약 신고서 상 공급계약체결일
2. (분양권등의 매매가 이루어진 경우) 부동산거래계약 신고서 상 매매대금 완납일
3. (분양권등의 상속·증여 등이 이루어진 경우) 사업주체와의 계약서 상 명의변경일

■ 주택 및 분양권등을 소유한 것으로 보지 않는 경우 (무주택으로 인정하는 경우)

① 상속으로 인하여 주택의 공유지분을 취득한 사실이 판명되어 사업주체(LH)로부터 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 그 공유지분을 처분한 경우

② 도시지역이 아닌 지역 또는 면의 행정구역(수도권은 제외)에 건축되어 있는 주택으로서 다음 각 항의 1에 해당하는 주택의 소유자가 당해주택건설지역에 거주(상속으로 주택을 취득한 경우에는 피상속인이 거주한 것을 상속인이 거주한 것으로 봄)하다가 다른 주택건설지역으로 이주한 경우
가. 사용승인 후 20년이 경과된 단독주택
나. 85㎡ 이하인 단독주택
다. 소유자의 본적지에 건축되어 있는 주택으로서 직계존속 또는 배우자로부터 상속 등에 의하여 이전받은 단독주택

③ 개인주택사업자가 분양을 목적으로 주택을 건설하여 이를 분양완료 하였거나 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 이를 처분한 경우

④ 세무서에 사업자로 등록한 개인사업자가 그 소속근로자의 숙소로 사용하기 위하여 주택법의 규정에 의하여 주택을 건설하여 소유하고 있거나 사업주체가 정부시책의 일환으로 근로자에게 공급할 목적으로 사업계획승인을 얻어 건설한 주택을 공급받아 소유하고 있는 경우

⑤ 20㎡ 이하의 주택(20㎡ 이하 주택에 대한 분양권등 포함)을 소유하고 있는 경우 (단, 2호 또는 2세대 이상의 주택을 소유한 자 제외)

⑥ 공부상에는 주택으로 등재되어 있으나 폐가, 멸실, 타용도로 사용되고 있는 경우로서 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 이를 멸실 또는 실제용도로 공부를 정리한 경우

⑦ 무허가 건물[종전의 「건축법」(법률 제7696호 건축법 일부개정법률로 개정되기 전의 것을 말한다) 제8조 및 제9조에 따라 건축허가 또는 건축신고 없이 건축한 건물을 말한다]을 소유하고 있는 경우(소유자가 해당 건물이 건축 당시의 법령에 따른 적법한 건물임을 증명하여야 함)
  * 소명방법 : 해당 주택이 2006.5.8 이전 건축법 제8조에 따라 도시지역 이외의 지역 등에서 건축허가 또는 신고 없이 건축된 연면적 200㎡ 미만이거나 2층 이하의 건물로서 주택공급에 관한 규칙 제53조제8호에 해당하는지를 확인하는 내용의 민원회신문을 해당 지자체(시·군·자치구)로부터 받아서 제출

⑧ 선착순의 방법으로 공급받은 분양권등을 소유한 경우 *단, 해당 분양권등을 매수한 자는 제외

⑨ 매매 외 상속·증여 등의 사유로 분양권등을 취득한 경우

⑩ 보유한 분양권등이 `18.12.11. 전에 입주자모집 승인, 「주택법」 제5조제2항에 따른 지역주택조합의 사업계획승인, 「도시 및 주거환경정비법」 제74조에 따른 관리처분계획인가, 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제29조에 따른 가로주택정비사업이나 소규모재건축사업의 사업시행계획승인을 신청한 사업에 의한 것인 경우

14. 사회보장정보시스템을 통한 소득 항목 설명 및 자료 출처

구분		항목	소득 및 재산 항목 설명	자료 출처
소득	근로소득	상시근로소득	상시고용되어 월정액 급여를 지급받는 자의 근로소득	- 건강보험 보수월액 - 국민연금 표준보수월액 (소득신고) - 고용·산재보험 보수월액 - 장애인고용공단자료 (사업주의 고용장려금 신고자료 /고용부담금 신고자료 : 근로소득) - 국세청종합소득(근로소득)
		일용근로소득	-근로계약에 따라 일정한 고용주에게 3개월 이상 계속하여 고용되지 아니한 자 -건설공사종사자(동일한 고용주에게 계속하여 1년 이상 고용된 자 제외) -하역(항만)작업 종사자(통상 근로를 제공한 날에 급여를 지급받지 아니하고 정기적으로 근로대가를 받는 자)	- 국세청 일용근로소득 지급명세서 - 고용노동부 고용·산재보험 근로내용 확인신고서
		자활근로소득	자활근로, 자활공공근로, 자활공동체사업, 적응훈련, 직업훈련 등 자활급여의 일환으로 사업에 참여하여 근로를 제공하고 받는 급여 및 수당	- 자활근로자 근로내역
		공공일자리 소득	노인일자리사업, 장애인일자리사업, 공공근로 등에 참여한 대가로 얻는 소득	- 고용노동부 직접일자리사업 근로내역
	사업소득	농업소득	경종업(耕種業), 과수.원예업, 양잠업, 종묘업, 특수작물생산업, 가축의 사육업, 종축업 또는 부화업 등과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득 * 농업소득=국세청 종합소득+농업직불금	- 국세청 종합소득(사업소득) - 농림축산식품부 농지원부 - 농림축산식품부 농업직불금
		임업소득	영림업.임산물생산업 또는 야생조수사육업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득)
		어업소득	어업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득)
		기타사업소득	도매업.소매업, 제조업, 기타 사업에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득) - 사업자등록증
	재산소득	임대소득	부동산.동산.권리 기타 재산의 대여로 발생하는 소득	- 국세청 종합소득(재산소득)
		이자소득	예금.주식.채권의 이자와 배당 또는 할인에 의하여 발생하는 소득	- 국세청 종합소득(재산소득)
		연금소득	민간 연금보험, 연금저축 등에 의해 정기적으로 발생하는 소득	- 금융정보 조회결과
	기타소득	공적이전소득	각종 법령의 규정에 의해 지급되는 각종 수당.연금.급여.기타금품(일시금으로 받는 금품은 재산으로 산정)	- 국민연금급여, 사학퇴직연금급여, 공무원퇴직연금급여, 국방부퇴직, 연금급여, 별정우체국연금, 한국고용정보원 실업급여 근로복지공단 산재보험급여 보훈처 보훈대상자명예수당 보훈처 보훈대상자보상급여 등

이 주택은 무주택국민의 주거복지 증진을 위해 정부 재정과 주택도시기금 지원으로 건설됩니다.
한국토지주택공사 세종특별본부

문의처	전 화	전국 대표전화 1600-1004, 1670-0003(평일 09:00 ~ 18:00)
	인터넷	- LH청약센터 (https://apply.lh.or.kr)
당첨자 ARS	1661-7700	
인터넷 청약	· **PC : LH 청약센터(https://apply.lh.or.kr) → 인터넷청약 → 청약신청 → 임대주택**	

△ LH 임·직원의 부당한 업무처리, 편의제공 요구, 인격모독 등 갑질 피해를 겪으셨다면 저희 공사 홈페이지(www.lh.or.kr) 고객신고센터 내 「부조리 및 갑질신고」에 제보 및 신고하여 주시기 바랍니다.

2022. 08. 31.

한국토지주택공사 세종특별본부

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「공공주택 특별법」 제53조에 따라 국토교통부로부터 권한 위임받은 한국토지주택공사는 「공공주택 특별법」 제4조에 따른 공공주택사업자로서 같은 법 제48조의6에 따라 공공주택 공급신청자의 자격확인 또는 공공주택 거주자 실태조사를 위하여 개인정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 같은 법 제48조의7에 따라 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 관리, 보유 또는 활용할 수 있습니다.

1. [필수] 개인정보 수집.이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람의 성명, 주민등록번호, 청약자와의 관계, 서명 또는 날인

성명	주민등록번호	관계	서명	성명	주민등록번호	관계	서명
	-	본인	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-	배우자	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)

*** 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함**

2. [필수] 개인정보 수집 및 이용 안내

본인(공급신청자를 말하며, 위 1호에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접 제공받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여 **□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.**

가. 개인정보의 수집·이용자 : 한국토지주택공사, 국토교통부

나. 개인정보를 수집하는 자 및 수집 목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인 등

다. 수집하려는 개인정보의 항목

구분	제공동의	개인정보 내역
기본	□	- 주민등록사항(성명, 전입일, 주소 등) - 병역사항(행복주택 공급 시 남성에게만 해당) - 연락처(유.무선 전화번호, 전자우편주소) - 가족관계사항 - 주택청약종합저축 가입내역 - 주택소유 및 공공임대주택 계약.입주내역
소득	□	- 「소득세법」 제12조, 제16조부터 제22조에 따른 소득내역 - 공적연금 가입내역 - 건강보험 가입내역 - 국가.지자체 등으로부터 지급받는 각종 급여, 수당 및 직불금내역 - 국세 및 지방세 과세내역 - 사업자등록사항
자산	□	- 토지.주택.건축물 및 자동차 보유내역
기타	□	- 「국민기초생활 보장법」 상 수급자 또는 차상위계층 해당여부 - 「장애인복지법」 상 장애인 해당여부, 장애유형·정도 등

라. 개인정보 보유 및 이용기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체없이(5일 이내) 파기하며, 종이형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

주민등록번호(외국인등록번호) 수집 및 이용안내

가. 개인정보 수집 및 이용 목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인 등

나. 수집하는 개인정보의 항목 : 신청자 주민등록번호, 세대구성원 주민등록번호

다. 수집 및 이용 근거 : 「공공주택 특별법 시행령」 제63조(고유식별정보의 처리)

라. 보유 및 이용기간: [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체없이(5일 이내) 파기하며, 종이형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

3. [필수] 개인정보의 제3자 제공 동의 안내

본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보를 제공받는 자 : 국토교통부장관,「개인정보 보호법」제2조제6호에 규정한 공공기관으로서 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관,「사회복지사업법」제6조의3에 따라 설립된 기구(사회보장정보원),「공공주택특별법」제48조의3에 의거 공공임대주택 중복입주 확인 및 동법 제49조의7에 따라 불법양도·전대 임차인정보 관리하는 전산관리지정기관, 임대주택 위탁관리업체, 거주자 실태조사업무 수탁자 및 만족도 조사업무 수탁자, 한국토지주택공사와의 협약 등을 통해 임대료 카드결제 서비스를 제공 하는 카드사, 결제대행사 및 금융결제원, 우정사업본부, 한국부동산원

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 및 제공항목

개인정보를 제공받는 자	개인정보 이용목적	제공항목
국토교통부장관	주택소유여부 검색, 주거급여 계좌정보조회	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소
임대주택 위탁관리업체	임대주택 입주자 관리	성명, 주소, 연락처, 계약내역
소득·재산·주택·공공임대 주택 계약 및 입주 관련 원천정보 보유기관	주택, 소득 및 자산, 계약 및 입주 여부 검색	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소
사회보장정보원	주택, 소득 및 자산 검색	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소
거주자 실태조사 업무 수탁자	거주자 실태조사	성명, 생년월일, 연락처, 계약내역, 가족관계사항
입주자 만족도조사 업무 수탁자	입주자 만족도 조사	성명, 연락처, 주소
카드사.결제대행사	임대료 결제(카드), 임대료 주납관리	주소, 계약자번호
한국부동산원, 금융결제원	주택청약종합저축 가입내역 확인(가입은행, 납입인정횟수, 저축금액 등), 임대료 결제(지로.자동이체)	성명, 입주자저축 가입정보, 주민등록번호(외국인등록번호), 계좌번호, 지로번호
우정사업본부	전자우편서비스를 통한 임대료 고지서 및 각종 안내문 발송	성명, 주소, 연락처, 계약 및 임대료 부과내역, 입주자격 검증내역 등
전산관리지정기관	임차인 중복계약(입주) 및 불법 양도·전대 확인	성명, 주민등록번호, 주소, 가족관계사항

다. 개인정보 보유 및 이용기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 임대차계약체결 시까지, [계약자] 임대차계약기간

4. [필수] 민감정보 제공동의 안내

본인은 위 2~3호 사무를 위하여 본인의 민감정보(장애유형, 장애정도 등 건강관련 정보)를 수집·이용하는 것에 대하여

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

5. [필수] 동의거부 시 계약거절 안내

본인은 위 2~4호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 한국토지주택공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여 □ 안내를 받았습니다.

6. [선택] 공공주택 관련 정보 제공 안내

본인은 입주자모집 알림 등 공공주택관련 정보를 제공하기 위해 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 한국토지주택공사

나. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입주자모집 알림 등 공공주택 홍보

다. 수집하려는 개인정보의 항목 : 유.무선 전화번호

라. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 보유기간 경과 후 지체 없이(5일 이내) 파기하며, 종이 형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

바. 이 항목에 대하여 동의하지 않을 수 있으며, 동의를 하지 않는 경우 공공주택 관련 정보 메시지(또는 전화)가 발송되지 않습니다.

7. [필수]

본인은 위 1~6호의 동의사항에 대하여「개인정보 보호법」제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에 대하여

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

본인은 본 동의서 내용과 개인정보 수집·처리 및 제3자 제공에 관한 본인 권리에 대하여 □ 이해하였습니다.

20 . .

한국토지주택공사 사장 귀하